

## CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance Matières Générales et Professionnelles



### Conditions d'Inscription :

- Avoir un Titre d'Identité en cours de validité et valide jusqu'à l'examen final
  - Pour les personnes de Nationalité Française : une Carte d'Identité en cours de validité
  - Pour les personnes de Nationalité Etrangère : une Carte de Séjour en cours de validité
- Avoir 18 ans au 31 Décembre de l'année de l'Examen
- Fournir l'Extrait de Casier Judiciaire N° 3 qui doit être vierge.
- Certificat médical d'aptitude à l'exercice du métier visé
- Être à jour dans les vaccins obligatoires : fournir la copie du livret de vaccination
- Fournir une Attestation d'Assurance Responsabilité Civile avec la mention « Déplacements pour Formation Professionnelle Continue ; périodes en Centre de Formation et périodes en Milieu Professionnel »
- Fournir une Attestation d'Assurance Maladie

### Les prérequis

- Niveau Collège fin de 3<sup>ème</sup>
- Langue Française : Orale et Ecrite (Les cours de Français n'ont pas pour objectif l'apprentissage de la langue Française)
- Les 4 modes opératoires en Mathématiques
- La connaissance des tables d'additions, de soustractions, de multiplications
- Ecrire à une vitesse raisonnable pour être capable de suivre le cours et assurer la prise de note.
- Passer et réussir les tests de niveau
  - Tests écrits
    - Maîtrise de la langue Française : Orale et Ecrite
    - Maîtrise des 4 modes opératoires de Mathématiques
    - Questions à Choix Multiples sur les connaissances du secteur de la Petite Enfance
  - Test oral
    - Entretien individuel
  - Durée des tests : 1h30
  - Conditions : sur rendez-vous
  - Lieu où se déroulent les tests : GDM Formation 15 rue du Roussillon 91220 Brétigny-sur-Orge
  - Mode de transmission des résultats :
    - Immédiatement dès la fin de l'entretien individuel
    - Remise d'une Attestation nominative de Résultat
  - Echanges sur les démarches de recherches de stage pour les résultats d'admissibilité.

### Objectifs / Métiers visés :

- K1303 Assistance auprès d'enfants (lien vers le répertoire des métiers ROME de Pôle Emploi)
- Acquérir les Compétences pour.
  - Être capable d'accompagner le développement du Jeune Enfant : Compétences Transversales (bloc 1)
    - Accueillir l'enfant et sa famille dans un espace convivial, chaleureux, adapté et aménagé à l'activité professionnelle
    - Repérer les signes d'altération de la santé physique et mentale de l'enfant,
    - Proposer des activités de jeux et de soins favorisant l'acquisition de l'autonomie de l'enfant ; le situer dans le libre choix et faire qu'il soit acteur de son existence
    - Entretenir l'espace de vie quotidien du Jeune Enfant
  - Exercer son activité en Accueil Collectif / Compétences Transversales (bloc 2)
    - Ecole Maternelle, Accueil de Loisirs, Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant,
    - Participer à des réunions, proposer des solutions d'amélioration dans les pratiques et participer aux projets d'établissement et d'équipe
  - Exercer son activité en Accueil Individuel / Compétences Transversales (Bloc 3)
    - L'agrément Assistant Maternel, le contrat de travail du parent employeur
    - L'accueil de l'enfant et sa famille ; la prise en charge de l'enfant au quotidien
    - Inscrire ses pratiques professionnelles dans un réseau
  - Matières générales (Non titulaire d'un Diplôme équivalent ou supérieur)
    - Français/Histoire-Géographie
    - Mathématiques/Sciences Physique-Chimie)

## Matières Professionnelles : 3 blocs et PSE / Matières Générales

<b>BLOC 1</b> Accompagner le développement du Jeune Enfant	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages</li> <li>➤ Prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne</li> <li>➤ Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle à prendre en compte</li> <li>➤ Adopter une posture professionnelle adaptée</li> <li>➤ Prévention Santé Environnement</li> </ul>
<b>BLOC 2</b> « Exercer son activité en Accueil Collectif »	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inscrire son action dans le réseau des relations Enfant/Parents/Professionnels</li> <li>➤ Exercer son activité en Ecole Maternelle</li> <li>➤ Exercer son activité en EAJE et en ACM</li> <li>➤ Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant</li> <li>➤ Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement</li> </ul>
<b>BLOC 3</b> « Exercer son activité en Accueil Individuel »	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exercer son activité à son domicile, celui des parents ou en Maison d'Assistants Maternels »</li> <li>➤ Organiser son action</li> </ul>
<b>PSE</b> Prévention Santé Environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'épreuve à pour objectif d'évaluer le niveau de maîtrise des compétences du programme atteint concernant les problématiques liées à la santé, à l'environnement et aux activités professionnelles             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne, et d'une documentation</li> <li>○ Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention</li> <li>○ Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix</li> <li>○ Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté</li> <li>○ Agir face à une situation d'urgence</li> </ul> </li> </ul>
<b>Français</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'épreuve de Français vise à évaluer la capacité d'analyse ainsi que les compétences en communication, en argumentation et en expression :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer</li> <li>○ Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu</li> <li>○ Evaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer</li> <li>○ Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques</li> <li>○ Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier</li> </ul> </li> </ul>
<b>Histoire Géographie EMC</b> Enseignement Moral et Civique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions de repère, contextualiser</li> <li>➤ S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie</li> <li>➤ Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme</li> <li>➤ Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement</li> <li>➤ Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République</li> </ul>
<b>Mathématiques Sciences Physique Chimie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'épreuve à pour objectif d'évaluer le niveau de maîtrise des compétences du programme atteint             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rechercher, extraire et organiser l'information</li> <li>○ Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité</li> <li>○ Expérimenter, utiliser une simulation</li> <li>○ Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion</li> <li>○ Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit, en utilisant des outils et un langage appropriés</li> </ul> </li> </ul>

## Durée de la Formation Professionnelle Continue 8 mois – 1.050 heures

- La formation se déroule en présentiel chaque année du mois de septembre à fin avril.
- La formation en distanciel est uniquement appliquée pour garantir la mise en œuvre des mesures gouvernementales. Poursuite des cours en visioconférence
- Cours théoriques = 560 heures soit 16 semaines –
  - 462 heures matières professionnelles
  - 98 heures matières générales (pour les non titulaires de Diplômes Français de niveau équivalent ou supérieur)
- Période de Formation en Milieu Professionnel : 490 heures soit 14 semaines
- La durée hebdomadaire est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

## Délais d'accessibilité à la formation

- La période d'inscription s'effectue en fonction du statut professionnel :
  - Pour les personnes salariées : du 05 novembre au 15 mai de chaque année
  - Pour les personnes en recherche d'emploi : du 05 novembre au 31 août de chaque année
  - Pour les personnes qui effectuent un financement personnel : du 05 novembre au 15 septembre de chaque année.

## Personne à contacter

- Madame SCHAFFHOLTZ, Directrice
- Téléphone : 07.50.95.20.0
- Mail : [gdm.formations@gmail.com](mailto:gdm.formations@gmail.com)
- Site internet : [www.gdm-formations.fr](http://www.gdm-formations.fr)

## Validations en Centre de Formation et Maison des Examens

- **Evaluations tout au long de la formation**
  - Questionnaires à Choix Multiples
  - Tests / évaluations écrites en lien avec les cours théoriques reçus
  - Evaluation pratique par les mises en situations réelles
  - Evaluations de visite de stage pour chacune des 3 périodes en entreprise
    - Un bilan téléphonique avec la Directrice et/ou Tutrice de stage, en fin de première semaine d'accueil et organisation de la date de visite de stage pour l'évaluation en présentielle ou visioconférence selon les impératifs
    - L'objectif est de permettre à l'apprenante de faire des liens entre la théorie et la pratique
    - Acquérir et mettre en pratique la théorie apprise et renforcer son Identité Professionnelle
    - Réaliser une activité de jeu avec un groupe d'enfants :
      - Mise en place, réalisation, gestion du groupe d'enfants, rôle de la professionnelle durant l'activité des enfants, rangement, entretien du matériel et des locaux,
      - Présentation de la rédaction détaillée de la fiche liée à l'activité présentée.
  - Examens blancs à compter de fin mars ou début avril selon le planning annuel.
  - Délivrance d'une Attestation de fin de formation et évaluation de chacune des compétences
- **Evaluation par la maison des examens**
  - Convocation aux épreuves de matières générales et professionnelles
  - Délivrance par le Ministère de l'Education Nationale si obtention de la moyenne aux épreuves passées
    - Certificat d'Aptitude Professionnelle Accompagnant Educatif Petite Enfance (CAP AEPE)
  - Diplôme de Niveau 3.
  - Formation inscrite au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).
  - Inscription au diplôme auprès de la maison des examens en présence du candidat

## Tarif

- Tarif sans prise en charge : 8.400,00 € HT/Net de taxes
- Prise en charge possible par un OpCo, Agefiph, Pôle Emploi, Accompagnement par les Missions Locales
- Nous contacter pour devis nominatif adapté à votre statut professionnel et modalités de prise en charge.

## Financements :

- Personnes salariées : Se rapprocher de votre employeur service « Ressources Humaines » financement OpCo
- Personnes en Recherche d'Emploi :
  - ✚ Se rapprocher de votre conseiller. Le choix de formation doit entrer dans un projet professionnel.
  - ✚ Mobiliser le financement AIF (Aide Individuelle de Formation)
  - ✚ CPF (Compte Personnel de Formation) :
- Personnes âgées de 26 ans maximum : Mission Locale : Fond Départemental d'Aide aux Jeunes (FDAJ)
- Personnes en situation de handicap : financement AGEFIPH
- Personnes retraitées : Mutuelles, Caisses de Retraite.
- Personnes en auto-financement : un contrat de formation est rédigé entre le candidat et l'organisme de formation.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Prendre contact avec notre centre de formation
  - Mme SCHAFFHOLTZ, Directrice
  - 07 50 95 20 07
  - [gdm.formations@gmail.com](mailto:gdm.formations@gmail.com)
- Après le passage des tests de niveau et l'entretien individuel une réponse sera transmise
- Pour les personnes en situation de handicap, nous respectons les principes de non-discrimination et l'accessibilité à la formation professionnelle. L'équipe pédagogique mobilise les techniques, les ressources, les méthodes pédagogiques ainsi que la mobilisation du réseau.

## Les Formateurs

- Une équipe de 5 formateurs hautement qualifiés, tous Diplômés d'Etat dans leurs spécificités.

## Moyens pédagogiques

- Cours en Présentiel –
- Parking accessible aux candidats
- Salle en rez-de-chaussée
  - Accessible du parking
  - Accessible pour les personnes en situation de handicap
- 1 salle équipée pour l'utilisation informatique
- Espace Ressources
- Utilisation de vidéoprojecteur
- Tableau blanc
- Utilisation des jeux en formation

## Restauration

- Le centre de formation est à moins d'1 Km d'une zone commerciale avec restaurant, restauration rapide

## Accessibilité routière et transports en commun

- Le centre de formation est accessible en voiture par la CD19, la Francilienne, proche de la nationale 20
- Le centre de formation est accessible en transport en commun, par la ligne RER C arrêt gare de Brétigny-sur-Orge puis le bus 227.01 direction CC Maison Neuve arrêt « ZI Limousin » ; pour le retour arrêt bus « ZI Limousin » bus 227 ;01 direction Gare Place.